

## **Algemene Voorwaarden Praktijk Focus & Flow**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Praktijk Focus & Flow die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
2. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
3. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
4. Cliënt: degene die deelneemt aan een begeleidings, advies, aurareading of coachingtraject, voorzover hij/zij niet zelf de opdrachtgever is.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, voorstellen aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3. Voorstellen**

1. De door opdrachtnemer gemaakte voorstellen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen en vervallen daarna automatisch, tenzij anders schriftelijk aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de voorstellen gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd;
2. De prijzen in de genoemde voorstellen zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven; Als op enig moment blijkt dat er sprake is van een BTW plicht tijdens opdrachtnemer, zal opdrachtnemer BTW berekenen over haar prijzen.

Praktijk Focus & Flow, Tel:+31611596332 Tamara@praktijkfocusflow.nl www.praktijkfocusflow.nl Bank: NL59 KNAB 0515 0550 69 BTW: NL 195805203B03 KVK: 695324861

Praktijk Focus & Flow is gevestigd te Nederland, KVKnr: 69532486. Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en bevatten aansprakelijkheidsbeperkingen en forumkeuzeclausules. Onze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel worden u op uw verzoek toegezonden. Alle rechten voorbehouden.

3. Voorstellen zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst & verantwoordelijkheden client**

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal waar van toepassing de richtlijnen en gedragsregels van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) & Beroepsorganisatie voor Aurareaders naar beste inzicht en vermogen naleven;

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;

3. Mocht de opdrachtnemer voorafgaand aan of tijdens de werkzaamheden zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de opdrachtnemer vallen, dan zal de opdrachtnemer de cliënt daarop attenderen en aangeven dat een consult elders wenselijk zou kunnen zijn.

4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen;

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdende met door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

6. Coaching processen kunnen fysiek en emotioneel uitdagend zijn. De client is daarbij zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen en aangeven van zijn grenzen.

7. Het groeiproces is een doorlopend proces. Opdrachtnemer geeft coaching/readings, suggesties, meningen gebaseerd op haar professionele kennis en haar ervaring maar iedere beslissing of actie die op basis daarvan genomen wordt, is voor verantwoordelijkheid van de cliënt zelf. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om aan te geven wat hij/zij nodig heeft. Daarin moet hij/zij actie nemen richting opdrachtnemer.

### **Artikel 5. Contractduur**

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Beide partijen kunnen per direct de overeenkomst per e-mail met bevestiging van de opdrachtnemer opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

### **Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;

3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een verhoging van dit honorarium tot gevolg heeft en zal in overleg met cliënt de kosten worden gefactureerd.

### **Artikel 7. Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, voorzover niet in strijd met enige wettelijke of andere verplichting. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. De opdrachtgever/cliënt geeft echter reeds nu voor alsdan toestemming om materiaal uit de sessies te gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale inclusief sociale media doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens.

### **Artikel 8. Intellectuele eigendom**

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt

zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen. Alle oefeningen, programma's, modellen en andere materialen blijven ten alle tijde het intellectuele eigendom van de opdrachtnemer. Bij ander gebruik dan uitsluitend persoonlijk gebruik van cliënt zal dit achteraf apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal.

2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

3. Het trainingsmateriaal wat gebruikt wordt in (online) trainingen of programma's in werkboeken en dergelijke heeft Praktijk Focus & Flow zelf verzameld en/of ontwikkeld. Praktijk Focus & Flow is, waar zelf ontwikkeld, auteursrechthebbende hiervan en deze werken mogen niet worden verspreid of gebruikt in nieuwsbrieven, E-books, online trainingen en op websites.

De teksten in nieuwsbrieven, blogs, E-books, sociale media en van de website [praktijkfocusflow.nl](http://praktijkfocusflow.nl) mogen niet worden verspreid of verveelvoudigd.

4. Alle door Praktijk Focus & Flow verstrekte stukken zoals oefeningen, testen, rapporten, tekeningen, webinars en dergelijke zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Praktijk Focus & Flow en mogen niet zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Praktijk Focus & Flow worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht. Alle auteursrechten en ander intellectuele of industriële eigendomsrechten op het werk door Praktijk Focus & Flow aangeleverde materialen berusten uitsluitend bij Praktijk Focus & Flow en/of haar licentiegevers. Inloggegevens die toegang bieden tot online producten, filmpjes en of diensten zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan anderen worden verstrekt., te reproduceren of commercieel in te zetten. Bij schending van de overeenkomst door opdrachtgever heeft Praktijk Focus & Flow het recht om het gebruiksrecht in te trekken.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, valt gebruik door derden of hergebruik niet onder het door opdrachtgever verkregen gebruiksrecht. Het door Praktijk Focus & Flow aangeleverde werk mag evenmin worden opgenomen in enig ander medium (waaronder websites, online trainingen) dan waar het oorspronkelijk voor gemaakt is.

## **Artikel 9. Betaling**

1. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden voorafgaand aan of op de dag van het consult. Trainingen en (online) cursussen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;

2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervalddag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten

Praktijk Focus & Flow, Tel:+31611596332 Tamara@praktijkfocusflow.nl [www.praktijkfocusflow.nl](http://www.praktijkfocusflow.nl)  
Bank: NL59 KNAB 0515 0550 69 BTW: NL 195805203B03 KVK: 695324861

Praktijk Focus & Flow is gevestigd te Nederland, KVKnr: 69532486. Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en bevatten aansprakelijkheidsbeperkingen en forumkeuzeclausules. Onze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel worden u op uw verzoek toegezonden. Alle rechten voorbehouden.

behoefte van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijk kan worden.

3. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente gerekend vanaf de dag der verzuim tot de dag der algehele voldoening.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;
6. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

#### **Artikel 10. Incassokosten**

In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

1. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan.
2. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer;
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de waarde van de opdracht of de overeengekomen tarief althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,
4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 12. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings-of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel, voorzover toepasselijk, de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag, tenzij de oorzaak van het annuleren te wijten is aan de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever voor een cursus, training, aurareading, begeleidings-of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings-of coachtraject te annuleren per e-mail met bevestiging van de opdrachtnemer.
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 72 uur voor aanvang van de aurareading en coachtraject en 4 weken voor aanvang van de cursus of training kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de aurareading, cursus, training, begeleidings-of coachtraject te voldoen aan opdrachtnemer.
4. Bij annulering binnen 72 uur van de aurareading of coachtraject is de opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 48 uur het volledige bedrag. Bij 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings-of coachtraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.

Tenzij er sprake is van overmacht zal binnen een week en uiterlijk twee dagen voor aanvang van de cursus of training 50% van het verschuldigde bedrag in rekening worden gebracht.

Het is ter discretie van opdrachtnemer of er sprake is van een overmachtssituatie.

5. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

6. Een aurareading, individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot 72 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het consult in rekening te brengen met een minimum van 40 euro. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

7. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

### **Artikel 13. Persoonsgegevens**

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. De geldende privacyverklaring is te raadplegen op de website van de opdrachtnemer en wordt ook aan opdrachtgever/cliënt verstrekt.

### **Artikel 14. Geschillenbeslechting**

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever inclusief de voorafgaande voorstellen, offerten en aanbiedingen is Nederlands recht van toepassing;

2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

**Deze algemene voorwaarden zijn op 07 maart 2023 onder nummer 69 53 24 86 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Hoorn.**